



Prot.n.531/A19

Modugno, 01/10/2012

**A tutto il personale dell'I.S.
Ai genitori degli alunni
All' albo dei plessi scolastici
Al Sito Web istituzionale**
www.scuolacasavola.gov.it

Oggetto: **Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - anno scolastico 2012/2013. RINNOVO CONSIGLIO D'ISTITUTO (18 e 19 novembre 2012)**

Si informano le SS.LL che, con formale Decreto del D.S., sono state indette **le Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto.**

Le operazioni di voto si svolgeranno:

- **domenica 18 novembre 2012 dalle ore 8,00 alle ore 12,00;**
- **lunedì 19 novembre 2012 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

Seggio n. 1 - presso la sede della Scuola Secondaria di via E. Fermi in cui votano i genitori degli alunni frequentanti la F.Casavola e la D'Assisi e il Personale Docente e ATA di tutto l'Istituto

Seggio n. 2 - presso la succursale di via Ancona in cui votano i genitori degli alunni iscritti alla succursale

Si comunicano le principali disposizioni in merito alle procedure elettorali per l'elezione del Consiglio di istituto;

N.B. I Votanti dovranno presentarsi ai seggi muniti di un documento di riconoscimento.

Si comunicano le principali disposizioni in merito alle procedure elettorali per l'elezione del Consiglio di istituto;

SCADENZARIO

SCADENZIARIO ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI DEL 18 E 19 NOVEMBRE 2012

COMPETENZE	RIFERIMENTO O.M.215 15-7-91	SCADENZE	DATA
Il Dirigente scolastico indice le elezioni	art.2 c.1	45°	non oltre il 04/10/2012;
Il Dirigente scolastico nomina la Commissione Elettorale di circolo/istituto (5 MEMBRI)	art. 24 c. 6	45°	non oltre il 04/10/2012;
Il Dirigente scolastico comunica alla Commissione Elettorale le sedi dei seggi elettorali	art. 37 c. 4	35°	non oltre il 14/10/2012);
Il Dirigente scolastico comunica alla Comm. Elettorale i nominativi degli elettori	art.27 c.1	35°	non oltre il 14/10/2012);
La C. E., dopo la compilazione, deposita gli elenchi presso la segreteria che li affigge all'albo	art. 27 c.4-5	25°	non oltre il 24/10/2012);
Presentazione delle liste elettorali (entro le ore 12.00)	art. 32 c. 3	20°-15°	dalle ore 9.00 del 29/10/2012 e non oltre le ore 12.00 del 03/11/2012).
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	art. 35 c. 2	18°-2°	dal 31/10/2012 al 16/11/2012);
Richieste per le riunioni sopradette	art. 35 c. 3	10°	(entro il 08/11/2012
Il Dirigente S., su designazione della C.E., nomina i componenti dei seggi	art. 38 c. 6	5°	(entro il 13/11/2012

**INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO****1 – COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente, il dirigente scolastico. Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico, membro di diritto.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

I docenti ed il personale ATA voteranno presso la sede centrale; i genitori presso le sedi di frequenza dei loro figli. Si rammenta ai genitori con più figli che essi dovranno votare una sola volta e precisamente nella classe frequentata dal figlio di minore età.

Per le componenti "Docenti" e "Genitori" è possibile esprimere due preferenze ponendo un segno accanto al o ai nominativi indicati sulle schede prestampate; per la componente ATA l'elettore può esprimere una sola preferenza. L'espressione del voto è personale, libera e segreta. Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero di rappresentati da eleggere per ciascuna delle componenti di cui trattasi (in sintesi: fino a 16 candidati per i docenti; fino a 16 candidati per i genitori; fino a 4 candidati per il personale ATA).

Le liste devono essere corredate dalle firme debitamente autenticate dei candidati accettanti e dei presentatori. Questi ultimi non possono coincidere con i candidati. Per la formazione delle liste è possibile utilizzare il modello disponibile in segreteria

3 – PRESENTAZIONE LISTE.

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 7 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 2 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista.

Alla lista va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal preside o dal docente collaboratore a ciò delegato.

Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

I moduli per la compilazione delle liste sono disponibili in segreteria.

COMPONENTE	CANDIDATI in lista (numero massimo)	CANDIDATI eleggibili (numero massimo)	PREFERENZE (numero massimo)
GENITORI	16	8	2
DOCENTI	16	8	2
ATA	4	2	1

4 – PROPAGANDA ELETTORALE.



L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie.

Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi alla Segreteria).

Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario extrascolastico vanno presentate dagli interessati al Dirigente scolastico almeno dieci giorni prima della data prevista. Dette riunioni possono essere tenute dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

I seggi elettorali saranno costituiti in tutti i plessi scolastici dell'istituzione.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6 – ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti del personale insegnante** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché dai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti dei genitori** degli ALUNNI spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

7 - MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

Ciascuna categoria elegge i propri Rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

I genitori che hanno più figli nelle scuole dell'Istituto votano una sola volta.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

8 – MODULISTICA.

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria

9– INVITO AL VOTO

Votare nelle elezioni scolastiche significa affermare la volontà di partecipare e di rinnovare la Scuola e la Società, significa impegnarsi direttamente per migliorare il servizio scolastico e per ampliare le opportunità educative e di formazione dei figli e degli alunni. Si tratta di obiettivi comuni ai Genitori ed alla Scuola; si tratta di **diritti** fondamentali che tutti dobbiamo garantire alle giovani generazioni

10 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Per quanto non previsto nella presente comunicazione, si fa espresso rinvio alla O.M. n.215 del 15 luglio 1991 e alla normativa vigente.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna RUGGIERO